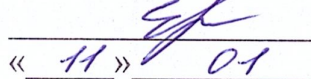


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
КГАУЗ «Ачинская МСП»

 М. Н. Ермолович
 « 11 » 01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
КГАУЗ «Ачинская МСП»

 И. Кузнецова
 « 11 » 01 2021 года


ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств, полученных от оказания медицинских услуг, оказанных на платной основе в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении средств, полученных от оказания медицинских услуг, оказанных на платной основе (далее - Положение) в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника» регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», законом Красноярского края от 29.12.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 № 521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края».

1.2. Источник средств, за счет которых производится оплата труда, возмещение затрат связанных с предоставлением платных медицинских услуг (далее-платных услуг), формирование фондов производственного развития и материального поощрения учреждения – средства полученные от граждан, учреждений, организаций и других источников разрешенных законодательством, за оказание платных услуг.

1.3. Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-управленческий, административно-хозяйственный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных услуг.

1.4. Настоящее положение является самостоятельным и не зависит от других существующих в учреждении положений об оплате труда.

2. Цели и задачи положения

2.1. Определение принципов учета и распределения доходов.

2.2. Развитие материально-технической базы краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Ачинская межрайонной стоматологической поликлиники»

3. Учет платных услуг

3.1. На доходы, полученные от оказания платных услуг, в установленном порядке составляется план ФХД.

3.2. Бухгалтерский учет доходов от платных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.3. Учет платных услуг ведется раздельно по источникам поступления финансовых средств в соответствии с классификацией расходов и доходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Каждый специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести журнал учета платных услуг (дата, Ф.И.О., номер медицинской карты, диагноз, наименование услуги, цена, при необходимости: год рождения пациента, адрес, номер квитанции). Все журналы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены печатью и подписью руководителя учреждения.

3.5. Ежемесячно специалистами предоставляется отчет о выполненном объеме платных услуг, который подписывается ответственным лицом.

4. Порядок распределения доходов за оказание платных услуг.

4.1. При оказании платных услуг, распределению подлежит весь полученный совокупный доход. Доход от реализации платных услуг представляет собой сумму денежных средств, поступивших в кассу учреждения или перечислением на лицевой счет краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Ачинская межрайонная стоматологическая поликлиника».

4.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, по видам расходов на оплату труда работников, на оплату услуг связи и транспорта, на оплату коммунальных услуг, на оплату услуг по содержанию имущества, на приобретение основных средств, на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы.

4.3. Размер средств, полученных от оказания платных услуг и направляемых на оплату труда работников определяется согласно соответствующим нормативам, утвержденным министерством здравоохранения

Красноярского края в соответствии с размером затрат на оплату труда, предусмотренных при определении цен на платные услуги согласно утвержденной в учреждении Плате на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам.

4.4. Предельный размер фонда оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда определяется в соответствии с утвержденным нормативом, рассчитанным в соответствии с калькуляцией стоимости медицинских услуг, и соответствует удельному весу общей суммы средств на оплату труда в общей сумме доходов (Приложение 1) данного Положения.

4.4.1. Фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда, составляет не более 50 % от дохода за оказанные платные услуги в лечебно-хирургическом, детском отделениях. Каждый специалист оказывающий платные услуги, получает определенный процент:

Медицинский персонал:

- Врач-стоматолог лечебно-хирургического отделения - до 24 % от выполненного объема;
- Врач-стоматолог детского отделения – до 24% от выполненного объема;
- Рентген-лаборант – до 20% от выполненного объема;
- Средний медицинский персонал – до 6 % от выполненного объема;

Прочий персонал:

- Уборщик служебных помещений – до 1 % от общего дохода отделения.

Административно-управленческий персонал:

- заместитель главного врача по медицинской части – до 1 %;
- начальник планово-экономического отдела – до 1 %;
- главный бухгалтер – до 1 %;
- экономист – до 0,5 %;
- бухгалтер – до 0,5%;
- кассир – до 0,6 %;
- прочий персонал – до 0,4 %.

4.4.2. Фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда в ортопедическом отделении составляет не более 72 % от дохода. Из них:

- 67% распределяется на основной персонал ортопедического отделения;
- 5% распределяется на административно-управленческий, прочий персонал.

5. Единовременная материальная помощь.

Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам Учреждения, оказывается, по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. В трудовых договорах, заключенных между администрацией и работниками, оказывающими платные услуги, должен быть отражен соответствующий данному Положению процент оплаты труда, который будет выплачиваться согласно выполненному объему работ.

7. Из средств, полученных от оказания платных услуг, уплачиваются налоги и страховые взносы согласно действующему законодательству, исчисляемые от фонда оплаты труда.

8. За счет средств выручки оставшейся после уплаты расходов по оплате труда, налогов и страховых взносов возмещаются расходы, включенные в себестоимость платных услуг:

- на оплату услуг связи и транспорта;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг по содержанию имущества;
- на приобретение основных средств; на увеличение стоимости материальных запасов;
- на специализацию и повышение квалификации работников;
- прочие расходы.

9. Доходы, полученные от платных услуг в ортопедическом отделении, расходуются по всем статьям согласно плана ФХД.

10. В случаях необходимости для возмещения недостатка средств бюджета или ОМС по решению руководителя государственного учреждения здравоохранения может направляться только часть чистой прибыли от оказания платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов.

Начальник планово-
экономического отдела



Цукунфт Елена Александровна